

# INTERN REGLEMENT

## Artikel 1.

Het intern reglement heeft tot doel om de aard van de toetredende leden te definiëren en om de werking van de vereniging, naast de statutaire bepalingen, verder en meer concreet te omschrijven, taken af te bakenen, restricties op te leggen en faciliteiten toe te kennen.

## TITEL I – LEDEN

### Artikel 2. Soorten toetredende leden

De toetredende leden, waarvan sprake in artikel 6 van de statuten, kunnen onderverdeeld worden in volgende categorieën:

- a) Sportactieve leden: toetredende leden die zich inschrijven voor de duur van (een deel van) een bepaald activiteitenjaar voor één of meerdere lessencycli.
- b) Lesgevende leden (trainers): toetredende leden die door het sportcomité zijn aangeduid om het onderricht op zich te nemen van één of meerdere lessencycli voor de duur van (een deel van) een bepaald activiteitenjaar. Het sportcomité duidt iemand aan als hoofdtrainer of als hulptrainer voor een bepaalde groep.
- c) Steunende leden: toetredende leden die met raad of daad of met een geldelijke bijdrage de werking van de vereniging bijstaan.
- d) Ereleden: toetredende leden die door hun staat van dienst of door hun buitengewone steun aan de vereniging, als dusdanig door het bestuursorgaan/kernbestuur worden benoemd.

### Artikel 3. Kernbestuur

Bij de eventuele oprichting van een kernbestuur, zoals bedoeld in de statuten, artikel 30§2, opteert het bestuursorgaan voor werkende leden wiens deskundigheid of operationele verantwoordelijkheid in de vereniging, diens werking versterkt. Het bestuursorgaan kan hiertoe een kiesreglement opstellen. Deze aldus maximum vijf toegevoegde leden hebben geen mandaatsverbintenis van vier jaar, zoals de leden van het bestuursorgaan. Deze toegevoegde leden kunnen zich voor elke vergadering van het kernbestuur laten vervangen door andere werkende leden met gelijkwaardige deskundigheid of verantwoordelijkheid.

### Artikel 4. Algemene Vergadering

Indien een werkend lid drie opeenvolgende vergaderingen afwezig is zonder het bestuursorgaan daar schriftelijk van op de hoogte te brengen, wordt die als ontslagnemend beschouwd.

## TITEL II – JAARLIJKSE BIJDRAGEN TOETREDENDE LEDEN

### Artikel 5. Lidgeld

Het bestuursorgaan/kernbestuur bepaalt jaarlijks de bijdragen die door de sportactieve leden moeten worden betaald, evenals de modaliteiten van betaling. Het bepaalt eveneens de verzekeringsvoorwaarden waaraan de toetredende leden moeten voldoen. Het bestuursorgaan/kernbestuur kan deze bevoegdheid delegeren door aansluiting van de toetredende leden bij een erkende Vlaamse Sportfederatie.



## **Artikel 6. Uitschrijving**

Een volledige uitschrijving kan enkel onder onderstaande voorwaarden en moet telkens door het bestuursorgaan/kernbestuur besproken worden.

- a) Sportactieve leden die zich in juni inschrijven voor het volgende sportseizoen maar zich tijdens de zomermaanden bedenken, kunnen zich mits een administratieve kost van 15 euro uitschrijven tot 1 week voor de inschrijvingen in augustus.
- b) Sportactieve leden die in september één les volgden maar zich daarna bedenken, kunnen zich niet meer uitschrijven. Een terugbetaling is beperkt tot 50 procent van het inschrijvingsgeld, verzekering inbegrepen. Dit wordt enkel op vraag van het lid opgevolgd en is niet van toepassing op inschrijvingen met kanspas of OCMW-attest.

## **Artikel 7. Terugbetaling**

Een terugbetaling van de bijdragen kan enkel mits aan onderstaande voorwaarden wordt voldaan. Het bedrag voor een terugbetaling zal door de penningmeester worden berekend op basis van het aantal gemiste lessen en de bijdrage aan de Vlaamse Gymnastiekfederatie.

- a) Er is een medisch attest dat aangeeft dat het sportactief lid niet meer mag deelnemen aan de lessen.
- b) Er is een bewijs dat het sportactief lid tijdelijk in het buitenland verblijft omwille van Erasmus.

## **TITEL III – FINANCIËN**

### **Artikel 8. Penningmeester**

Betalingen ten belope van een jaarlijks door het bestuursorgaan te bepalen maximumbedrag, kunnen door de penningmeester, of bij diens ontstentenis, door de door het bestuursorgaan aangeduide plaatsvervanger, alleen worden uitgevoerd. Voor hogere bedragen is een expliciete beslissing van het bestuursorgaan noodzakelijk.

### **Artikel 9. Rekening**

Jaarlijks wordt de rekening, vooraleer die aan de algemene vergadering ter goedkeuring wordt voorgelegd, door twee werkende leden gecontroleerd. De leden van het bestuursorgaan/kernbestuur kunnen niet optreden als controleur.

## **TITEL IV - SPORTCOMITÉ**

### **Artikel 10. Samenstelling**

Het bestuursorgaan/kernbestuur duidt voor elke discipline in het aanbod een coördinator aan. Alle coördinatoren samen vormen het sportcomité. Dit sportcomité behandelt alle sportgerelateerde aspecten van de werking van de vereniging. Het kan autonoom beslissingen nemen voor zover deze kaderen binnen de oplijsting van concrete bevoegdheden die het sportcomité door het bestuursorgaan/kernbestuur zijn toevertrouwd.

### **Artikel 11. Leiding**

Het sportcomité functioneert onder leiding van een lid van het bestuursorgaan/kernbestuur. De leden zijn niet gebonden door een mandaatsduur.



### **Artikel 12. Verslag**

Het verslag van elke vergadering van het sportcomité wordt overgemaakt aan de leden van het bestuursorgaan/kernbestuur.

## **TITEL V – BIJKOMENDE INITIATIEVEN**

### **Artikel 13. Werkgroepen**

Het bestuursorgaan/kernbestuur kan andere comités en/of werkgroepen oprichten met een tijdelijke of permanente opdracht, ten einde de werking van de vereniging te ondersteunen.

### **Artikel 14. Ledenraad**

Het bestuursorgaan/kernbestuur kan eveneens een ledenraad oprichten met als doel de interne communicatie en dialoog met de leden te optimaliseren. Aan deze ledenraad kunnen alle werkende en toetredende leden, evenals ouders van leden deelnemen.

### **Artikel 15. Initiatieven**

Alle initiatieven die buiten het bestek van de normale lessen, binnen of buiten de infrastructuur van de vereniging plaatsvinden, moeten vooraf door het bestuursorgaan/kernbestuur zijn goedgekeurd.

## **TITEL VI - LESORGANISATIE**

### **Artikel 16. Lessenrooster**

Alle trainers moeten de vastgelegde uurschema's en zaalverdelingen integraal respecteren en toepassen.

### **Artikel 17. Ontruiming**

Alle trainers ontruimen de door hen gebruikte zaal voor het einde van hun les, tenzij er onderlinge afspraken zijn met de trainer van de daaropvolgende groep. De toestellen, matten en kleine materialen worden geplaatst op de daartoe voorziene plaatsen. Afval allerhande wordt opgeruimd.

### **Artikel 18. Toeschouwers**

Ouders of andere toeschouwers worden in principe niet toegelaten in de zalen gedurende de trainingen, tenzij ter gelegenheid van speciale evenementen of toelating door de desbetreffende disciplinecoördinator.

### **Artikel 19. Afwezigheid**

Bij tijdelijke afwezigheid van een trainer wordt deze vervangen door een collega uit het KG-trainersteam, tenzij dit onmogelijk blijkt te zijn en mits voorakkoord van de desbetreffende disciplinecoördinator.

### **Artikel 20. Vergaderingen**

Vergaderingen met sportactieve leden en/of ouders worden alleen gelegd na voorakkoord van de desbetreffende disciplinecoördinator of in het kader van de werking van de ledenraad zoals bedoeld in artikel 11. De uitnodigingen gebeuren schriftelijk.



## **TITEL VII – ORDE, VEILIGHEID EN DISCIPLINE**

### **Artikel 21. Gezag**

De sportactieve leden staan onder het gezag van de trainer(s) en dienen diens richtlijnen correct op te volgen. Behoudens onderlinge afspraken tussen trainer en sportactieve leden of hun wettelijke vertegenwoordigers, zijn deze laatsten tijdig aanwezig bij aanvang van de desbetreffende les(sen) en verlaten deze bij het einde ervan.

### **Artikel 22. Kledij**

Sportactieve leden en trainers dragen tijdens de lessen aangepaste kledij. Voor bepaalde manifestaties kan het bestuursorgaan/kernbestuur of het sportcomité bepaalde kledij verplichten.

### **Artikel 23. Mobiele toestellen**

Sportactieve leden mogen hun mobiele telefoon tijdens de lessen niet gebruiken, tenzij de desbetreffende trainer daarvoor toelating geeft. In de kleedkamers is het gebruik van mobiele telefoons, foto- en filmtoestellen niet toegelaten.

### **Artikel 24. Kleedkamers**

Op uitzondering van kleuters mogen jeugdleden in kleedkamers niet worden vergezeld door ouders of andere volwassen begeleiders. Een disciplinecoördinator kan op deze regel een afwijking toestaan om tegemoet te komen aan individuele behoeften.

### **Artikel 25. Materiaal**

Alle leden behandelen de infrastructuur en de materialen van de vereniging met het nodige respect en de normale zorgzaamheid. Inbreuken hierop worden door het bestuursorgaan/kernbestuur bestraft.

### **Artikel 26. Nooduitgangen**

Nooduitgangen moeten steeds worden vrijgehouden.

### **Artikel 27. Gedragscode**

Voor bestuurders en trainers geldt een gedragscode, die door het bestuursorgaan/kernbestuur wordt vastgesteld.

## **TITEL VIII – SLOTBEPALINGEN**

### **Artikel 28.**

Dit reglement wordt uitgehangen in de inkomhal van de clubinfrastructuur en opgenomen op de website van de vereniging.

*Goedgekeurd door de algemene vergadering van 23 januari 2017.*

*Aangepast door de raad van bestuur van 11 mei 2020.*

*Aangepast door de raad van bestuur van 11 augustus 2022.*

*Aangepast door de raad van bestuur van 25 september 2023.*

*Goedgekeurd door de algemene vergadering van 13/11/2023.*

